

# ACCORDO

Contratto n. ER-262  
del 04/08/2021

## TRA

**EREMIND S.r.l.** (di seguito denominata “EREMIND”) con sede in Milano, Viale Monza n. 347, capitale sociale Euro 10.000,00 i.v., iscritta nel Registro delle Imprese di Milano, numero di iscrizione e codice fiscale: 11311050964, in persona del suo rappresentante legale Bianchini Paolo, nato a Morbegno (SO), il 20/06/1974; e-mail [info@pmpayment.com](mailto:info@pmpayment.com) PEC: [eremindsrl@legalmail.it](mailto:eremindsrl@legalmail.it)

in seguito denominata anche “Fornitore”

## E

**COMUNE DI MOSCIANO**, con sede Piazza IV Novembre, 64023 Mosciano Sant'Angelo TE, codice fiscale 82000070670, partita IVA: 82000070670 in persona del suo rappresentante \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, che all'interno del **COMUNE DI MOSCIANO** svolge la funzione di \_\_\_\_\_, e-mail: [ragioneria@comune.mosciano.te.it](mailto:ragioneria@comune.mosciano.te.it) PEC: [comune.mosciano.te@legalmail.it](mailto:comune.mosciano.te@legalmail.it), codice univoco: \_\_\_\_\_

in seguito denominato anche “Utilizzatore”

di seguito anche congiuntamente o disgiuntamente denominate Le Parti o “La Parte”

## PREMESSO CHE

- a. EREMIND è unica ed esclusiva proprietaria della piattaforma PMPAY, software rivolto agli Enti pubblici che permette la gestione dei flussi di pagamento secondo la normativa pagoPA, e della piattaforma PILEAPAY (APP e WEBAPP), piattaforma rivolta al cittadino che permette di pagare qualsiasi bollettino PA sul territorio nazionale, nonché altre tipologie di pagamento quali ad esempio Bollettini Postali, RAV/MAV ecc.;
- b. EREMIND è titolare di tutti i diritti di proprietà intellettuale, di sfruttamento economico e di utilizzazione del software e della applicazione, di cui al punto a) e da essi derivati, di qualsiasi natura, inclusi i diritti di proprietà intellettuale ad essi connessi;
- c. la struttura, l'organizzazione ed il codice dei software di cui al punto a), così come i codici della App sono segreti commerciali, economicamente rilevanti ed informazioni di natura riservata e confidenziale di EREMIND che non



potranno, per nessuna ragione essere divulgati;

- d. l'Utilizzatore dichiara di conoscere le modalità, le caratteristiche e le funzionalità dei servizi prestati tramite il software con collegamento alla piattaforma di pagamento, come descritte nell'Allegato A (di seguito **II Prodotto**), così come della piattaforma PILEAPAY, nonché di essere dotato dei requisiti minimi di sistema per l'utilizzo del Prodotto;
- e. l'Utilizzatore è interessato a stipulare un accordo commerciale (di seguito l'Accordo) con EREMIND al fine di poter utilizzare il Prodotto;
- f. l'Utilizzatore utilizzerà il Prodotto esclusivamente per il conseguimento dei propri scopi amministrativi/istituzionali nel rispetto delle vigenti norme.

Tutto quanto premesso e convenuto le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

## **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 - Premesse e allegati**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente *Accordo Commerciale*, così come fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto gli **Allegati: Allegato A “Analisi funzionale PMPAY-SPC e PILEAPAY; Allegato B – “Listino”; Allegato C – “Processo attivazione servizio piattaforma PMPAY”** tutti debitamente sottoscritti dalle Parti. - **Allegato D “Nomina di responsabile del trattamento dei dati”**

### **Art. 2- Definizioni**

Ai fini del presente contratto si deve intendere per:

- a) Prodotto: L'insieme dei servizi, di cui EREMIND si impegna a garantire all'Utilizzatore la fruizione mediante il software PMPAY e la piattaforma PILEAPAY, a fronte del pagamento dei corrispettivi indicati nell'Allegato C per quanto riguarda il software PMPAY, nonché a titolo gratuito per quanto riguarda la piattaforma PILEAPAY.
- b) Marchio: Il nome PMPAY che contraddistingue la piattaforma di pagamento rivolta agli enti pubblici, nonché PILEAPAY che contraddistingue l'APP e la WEBAPP che consentono il pagamento da parte dell'utente finale. Entrambi i marchi (registrati) sono di proprietà esclusiva del Fornitore che pertanto è l'unico titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di sfruttamento economico. Sono esclusi dal contratto tutti i prodotti non contrassegnati dal Marchio.
- c) Utilizzatore: il Comune/Ente, utente che utilizzerà il Prodotto.

### **Art. 3 – Oggetto**

3.1 Il Fornitore si impegna a consentire all'Utilizzatore la fruizione del Prodotto, nei modi, nei tempi e a fronte del pagamento dei corrispettivi indicati nel presente *Accordo*;

3.2 La sottoscrizione dell'Accordo non comporta la cessione di alcun bene o diritto sul software o sull'applicazione in favore dell'Utilizzatore ma solamente il diritto in capo all'Utilizzatore di utilizzo e l'onere in capo al Fornitore di assicurarne l'efficace funzionamento e il relativo uso.

#### **Art. 4 - Comunicazioni**

4.1 Tutte le comunicazioni riguardanti il presente *Accordo* dovranno essere eseguite a mezzo PEC ai seguenti indirizzi:

- eremindsrl@legalmail.it

- \_\_\_\_\_

4.2 Eventuali variazioni dei suddetti indirizzi dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto con prova di avvenuta ricezione, fermo restando che, in assenza di diverse indicazioni scritte, tutte le comunicazioni effettuate agli indirizzi predetti saranno considerate valide ed efficaci.

#### **Art. 5 - Obblighi del Fornitore**

5.1 EREMIND si obbliga a consentire all'Utilizzatore il regolare utilizzo del Prodotto secondo le specifiche funzionali concordate, di cui all'Allegato A;

5.2 EREMIND si impegna a provvedere all'aggiornamento, alla manutenzione e/o all'eliminazione dei vizi, dei difetti o delle difformità che si dovessero riscontrare nel funzionamento del Prodotto;

5.3 Il Fornitore si impegna a fornire all'Utilizzatore tutte le informazioni, notizie ed istruzioni per il corretto utilizzo del Prodotto;

5.4 Il Prodotto potrà essere ulteriormente sviluppato nel corso del rapporto contrattuale e, quindi, lo stesso verrà implementato con nuove funzioni a cura esclusiva di EREMIND;

5.5 Le parti si riservano di stipulare nuovi contratti per l'uso delle nuove funzioni da parte dell'Utilizzatore.

#### **Art. 6 - Responsabilità del Fornitore**

6.1 Il Fornitore sarà ritenuto responsabile per il mancato uso del Prodotto da parte dell'Utilizzatore o perdita dei dati solo ed esclusivamente per dolo o colpa grave e sarà in ogni caso tenuto al risarcimento anche in relazione ad eventuali azioni di terzi intentate nei confronti dell'Utilizzatore solo nel limite dell'entità del corrispettivo maturato per il periodo in cui si è verificata la perdita di dati o la mancata fruizione del Prodotto;

6.2 Il Fornitore non risponderà di ritardi, cattivo funzionamento, sospensione o interruzione dell'utilizzo del Prodotto, né verso l'Utilizzatore, né verso soggetti terzi causati da:

- Forza maggiore o caso fortuito;
- Manomissione o interventi sui servizi o sulle apparecchiature per l'utilizzo del Prodotto, effettuati dall'Utilizzatore o da parte di terzi non autorizzati;
- Errata utilizzazione del Prodotto da parte dell'Utilizzatore;
- Malfunzionamento o non funzionamento degli apparecchi/sistemi utilizzati dall'Utilizzatore per l'uso del Prodotto;
- Ogni altra causa non ragionevolmente prevedibile e qualificabile come impedimento oggettivo al di fuori dell'immediato e diretto



controllo del Fornitore.

#### **Art. 7 – Obblighi dell'Utilizzatore**

7.1 L'Utilizzatore si impegna a garantire la riservatezza delle credenziali (user id e password, ovvero ogni altro dispositivo di autenticazione) per l'utilizzo del Prodotto, nonché ad attuare tutte le misure necessarie ed idonee al fine di impedire accessi non autorizzati al Prodotto da parte di terzi;

7.2 L'Utilizzatore si impegna a segnalare tempestivamente e comunque entro 12 ore eventuali anomalie nel funzionamento del Prodotto, cosicché il Fornitore possa intervenire per porvi rimedio. In caso di omessa comunicazione eventuali danni derivanti da anomalie del prodotto sia nei confronti dell'Utilizzatore, sia nei confronti di terzi non potranno essere addebitati al Fornitore, fermo quanto previsto al precedente articolo 6.1;

7.3 L'Utilizzatore per tutta la durata del presente contratto non potrà affidare a terzi, né la manutenzione, né l'assistenza del Prodotto;

7.4 L'Utilizzatore si assume ogni più ampia responsabilità in merito ad un uso, non corretto, improprio, illecito e/o abusivo del Prodotto da parte di soggetti non autorizzati, impegnandosi a garantire /manlevare il Fornitore da ogni pregiudizio, ivi comprese anche le spese legali di eventuali azioni instaurate da terzi;

7.5 L'Utilizzatore si impegna ad adeguare il proprio impianto hardware o comunque ad aggiornare i requisiti minimi di sistema, ove necessario per fruire del Prodotto nel caso di aggiornamento, miglioria dello stesso, senza avanzare alcuna richiesta o rivendica nei confronti del Fornitore;

7.6 L'Utilizzatore si impegna a comunicare immediatamente e comunque entro 24 ore dalla scoperta al Fornitore eventuali accessi al sistema da parte di soggetti non autorizzati;

7.7 L'Utilizzatore si impegna, in ogni caso, a manlevare il Fornitore da qualsivoglia pregiudizio dovesse derivare al Fornitore, ivi comprese eventuali spese legali per azioni intentate da terzi, derivanti dal mancato rispetto delle obbligazioni a proprio carico previste nell'Accordo.

#### **Art. 8 – Corrispettivi e pagamenti**

8.1. L'Utilizzatore si impegna a corrispondere a EREMIND il corrispettivo indicato nel listino prezzi allegato al presente *Accordo* (Allegato B);

8.2 Il pagamento dei compensi dovuti a EREMIND sarà effettuato dall'Utilizzatore secondo i termini indicati nell'Allegato B, che si intendono espressamente accettati sin d'ora dall'Utilizzatore; EREMIND provvederà ad emettere regolare fattura secondo quanto stabilito tra le Parti e riportato nell'Allegato B del presente *Accordo*;

8.3 Le Parti convengono che fermo quanto disposto dall'art 14 (clausola risolutiva espressa) in caso di ritardo nel pagamento anche di un solo corrispettivo dovuto dall'Utilizzatore, il Fornitore sarà legittimato, decorsi 15 giorni dalla diffida di pagamento, inviata secondo le modalità di cui all'art 4, alla sospensione dell'uso del prodotto. L'Utilizzatore sarà in ogni caso tenuto



al pagamento degli interessi sulle somme a debito nella misura prevista dal D.Lgs n 231/2002.

#### **Art. 9 - Marchio**

9.1 I marchi PMPAY e PILEAPAY sono di proprietà di EREMIND S.r.l., che li può utilizzare a proprio giudizio;

9.2 I Marchi PMPAY e PILEAPAY costituiscono oggetto di proprietà Intellettuale industriale del Fornitore ed ogni diritto derivante dal loro uso e/o registrazione spetta e spetterà in via esclusiva a EREMIND;

9.3 L'Utilizzatore informerà immediatamente il Fornitore non appena venga a conoscenza di eventuali atti di concorrenza sleale o violazioni della proprietà industriale/intellettuale compiuti da terzi riguardanti il Prodotto o il Marchio.

#### **Art. 10 - Diritti di proprietà intellettuale e industriale**

10.1 Le analisi, i progetti, i documenti tecnici, i manuali, le specifiche tecniche, le prescrizioni e informazioni riservate, il software ed il know-how che sono forniti da EREMIND rimangono di proprietà di EREMIND. La Parte che li riceve non può utilizzarli per scopi diversi da quelli previsti nel presente *Accordo Commerciale* e non può e non potrà trasmetterli a terzi o divulgarli, salvo il consenso dell'altra Parte manifestato nei modi previsti dall'art. 4 (Comunicazioni);

10.2 EREMIND è e sarà obbligata a mantenere la massima riservatezza relativamente a tutto il materiale, i dati e la documentazione che sarà ad essa consegnata dall'Utilizzatore;

10.3 L'Utilizzatore è e sarà obbligato a mantenere la massima riservatezza relativamente a tutte le informazioni, dati e codici relativi al software PMPAY, nonché alla piattaforma PILEAPAY, così come in relazione alla documentazione, che sarà ad esso consegnata da EREMIND. Il materiale, i manuali tecnici, il software e tutti i dati, know how relativi al Prodotto PMPAY e PILEAPAY, nonché la relativa documentazione, resteranno, comunque, di esclusiva proprietà di EREMIND.

#### **Art. 11 - Durata dell'Accordo e recesso**

11.1 Il presente *Accordo* avrà efficacia dalla data di sottoscrizione sino al 31.12.2023;

11.2 Ciascuna parte potrà recedere in qualsiasi momento e senza giustificato motivo con comunicazione mediante PEC all'indirizzo di cui all'art 4 con almeno 12 (dodici) mesi di preavviso, senza che da ciò sorgano a carico di alcuna parte diritti per indennizzi o penali di alcuna natura.

#### **Art. 12 - Interruzione del servizio**

12.1 Il Fornitore, fatto salvo il caso di forza maggiore, avrà la facoltà di interrompere l'utilizzo del Prodotto, dandone immediata comunicazione all'Utilizzatore secondo le modalità di cui all'art 4 nei seguenti casi:

- imposizione di legge
- ordine dell'Autorità Giudiziaria
- fondati motivi per ritenere che vi siano problemi di sicurezza e/o del

diritto di tutela della riservatezza

- manomissione o uso improprio da parte dell'Utilizzatore del Prodotto
- accesso abusivo al Prodotto da parte di soggetti non autorizzati, anche attraverso le credenziali in dotazione all'Utilizzatore

12.2 In caso di interruzione disposta dal Fornitore a causa di manomissione/uso improprio da parte dell'Utilizzatore o uso abusivo da parte di soggetti non autorizzati (siano essi appartenenti all'organizzazione dell'Utilizzatore ovvero esterni) mediante accesso con le credenziali in dotazione all'Utilizzatore, quest'ultimo sarà considerato come unico responsabile per i danni derivanti, manlevando sin d'ora da ogni responsabilità il Fornitore e sarà comunque tenuto al pagamento del corrispettivo/canone anche per il periodo non integralmente fruito del Prodotto.

### **Art. 13 - Assistenza**

13.1 Il corrispettivo convenuto e indicato nell'Allegato B "listino prezzi" è comprensivo del servizio di formazione iniziale e assistenza telefonica per tre chiamate gestite, all'anno;

13.2 Per ogni ulteriore assistenza telefonica prestata a richiesta dell'Utilizzatore le Parti convengono il corrispettivo pari ad euro 3,60, come indicato nell'Allegato B.

### **Art. 14 - Clausola risolutiva espressa**

14.1 Il Fornitore avrà facoltà di comunicare all'Utilizzatore secondo le modalità di cui all'art 4 la risoluzione di diritto dell'Accordo ex art 1456 c.c. nei casi di violazione da parte dell'Utilizzatore delle obbligazioni previste negli art 7.1, 7.3, 8, 10.1, 10.3, 17.1;

14.2 Il contratto si intenderà risolto alla data di ricezione da parte dell'Utilizzatore della comunicazione di cui al precedente art. 14.1;

14.3 Restano in ogni caso salvi i diritti del Fornitore al pagamento del corrispettivo di cui all'art.8, anche relativamente al periodo non completamente fruito del Prodotto da parte dell'Utilizzatore.

### **Art. 15 – Cessione del contratto**

15.1 Il presente contratto, così come i diritti dallo stesso sorgenti o derivanti non potranno essere da parte dell'Utilizzatore fatti oggetto di cessione, di sub concessione, conferimento in società od associazione;

15.2 In ogni caso, qualora il Fornitore autorizzasse la stipulazione di contratti di sub concessione di utilizzo del Prodotto, l'Utilizzatore dovrà curare la ricezione nel contratto di subconcessione di disciplina analoga a quella prevista nell'Accordo.

### **Art. 16 - Informativa e consenso al trattamento dei dati personali**

16.1 Le Parti si impegnano a rispettare quanto previsto dal ex artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679 ("GDPR");

16.2 A tal fine, ai sensi di quanto previsto dal citato ex artt. 13-14 del GDPR in tema di trattamento dei dati personali, le Parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente *Accordo Commerciale* circa le modalità e le finalità dei trattamenti

dei dati personali che verranno effettuati a seguito della sottoscrizione della presente. Ogni parte dichiara espressamente di acconsentire al trattamento da parte dell'altra dei propri dati per le finalità connesse all'esecuzione del presente *Accordo Commerciale*. Ai fini della suddetta normativa, le Parti dichiarano che i dati personali forniti con la presente sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza;

16.3 L'Utilizzatore, in qualità di titolare del trattamento, si impegna a nominare il Fornitore, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, Responsabile del trattamento dei dati.

#### **Art. 17 - Dichiarazioni finali**

17.1 L'Utilizzatore si impegna a mantenere segrete tutte le informazioni scritte e verbali concernenti il presente *Accordo Commerciale*, impegnandosi altresì ad imporre detto obbligo alle persone che hanno accesso a tali informazioni. I suddetti obblighi non sussistono per quelle informazioni che per legge debbano essere portate a conoscenza delle competenti autorità;

17.2 Nessuna modifica e/o rinuncia riguardante l'Accordo sarà valida se non fatta con atto scritto debitamente sottoscritto dalle Parti;

17.3 Eventuali comportamenti tolleranti del Fornitore non saranno costitutivi di alcun diritto a favore dell'Utilizzatore né modificativi dei suoi obblighi né potranno essere interpretati come rinuncia a far valere diritti di EREMIND;

17.4 Il presente Accordo costituisce l'intero accordo tra le Parti in relazione alla materia in esso regolata e annulla e sostituisce ogni precedente eventuale accordo relativo alla stessa materia;

17.5 Le Parti dichiarano di aver preso piena conoscenza dell'esatto contenuto di tutte le clausole del presente contratto e dei suoi allegati, danno atto di averle liberamente ed integralmente negoziate tra di loro e le approvano specificamente e nel loro insieme dispensandosi reciprocamente dalla doppia sottoscrizione prevista dagli artt. 1341 e 1342 c.c..

#### **Art. 18 - Legge applicabile e foro competente**

18.1 Il presente Accordo e i diritti e obblighi delle Parti da esso derivanti sono regolati dalle leggi della Repubblica italiana e secondo le stesse interpretati;

18.2 Fatti salvi i casi in cui la competenza sia inderogabilmente stabilita dalla legge, le Parti accettano per ogni controversia che dovesse sorgere relativamente all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia o risoluzione del presente Accordo la competenza esclusiva del Tribunale di Milano, espressamente escludendo la competenza di qualsivoglia altro foro eventualmente competente.



Letto, approvato e sottoscritto in data

---

EREMIND S.r.l.  
**EREMIND** s.r.l.  
Viale Monza, 347  
20126 MILANO (MI)  
C.F. - P.IVA/11311050964

---

COMUNE DI MOSCIANO

---



**ALLEGATO A – ANALISI FUNZIONALE PMPAY-SPC e PILEAPAY  
CONTRATTO N. ER-262 DEL 04/08/2021**

Al fine di soddisfare la richiesta di fornitura di un servizio di intermediazione con il nodo dei pagamenti SPC, EREMIND propone una soluzione che, a partire dai moduli specifici della piattaforma PMPAY, già operativi in diversi contesti e integrati con il nodo SPC, implementa le funzionalità richieste dal capitolato, garantendo pertanto una maggiore velocità di raggiungimento degli obiettivi di progetto nonché risultati verificati e approvati da esperienze precedenti.

**1. Soluzione “PMPAY-SPC”**

EREMIND dispone di un modulo specifico (PMPAY-SPC) che consente l’interconnessione con il Nodo centrale dei Pagamenti sia da parte di un singolo Ente sia da parte di un eventuale intermediario tecnologico, implementando tutti i servizi previsti dalle specifiche d’integrazione tra Enti e Nodo.

In virtù di quanto sinteticamente espresso, EREMIND concederà alla stazione appaltante e agli Enti che fruiranno del servizio, un insieme di funzionalità evolute e aggiuntive in linea alle specifiche richieste alla PA per gli adempimenti di adesione al Nodo dei Pagamenti di AgID per gestire l’operatività con i servizi di PagoPA.

La fornitura è comprensiva di tutti i servizi di configurazione, installazione, avviamento e supporto all’esercizio relativi alla piattaforma fornita per la durata del contratto.

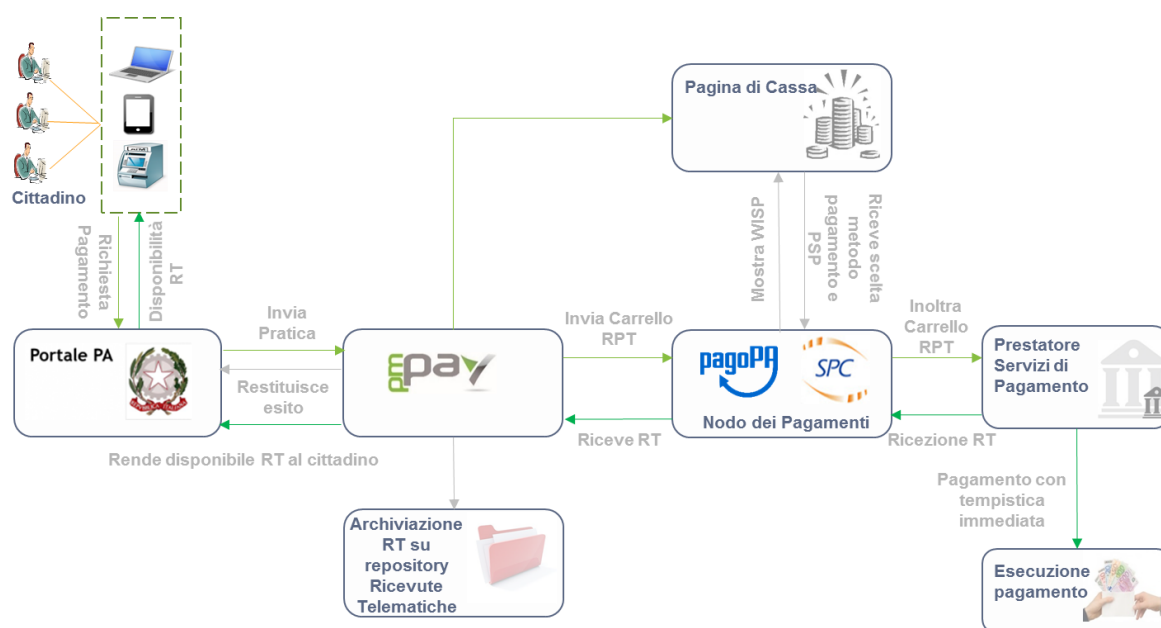
Delegando alla piattaforma la gestione dei messaggi previsti nella integrazione con il Nodo, un Ente, attraverso la corretta configurazione della piattaforma, si trova agevolato nelle attività d’integrazione dei propri sistemi applicativi aziendali, avendo inoltre la tranquillità di vedersi garantite le eventuali evoluzioni delle specifiche d’interazione con il Nodo stesso.

La generazione degli IUUV (Identificativo Unico di Versamento) avviene in maniera nativa durante l’esecuzione da parte della piattaforma delle richieste di pagamento, ma può essere messa a disposizione, attraverso uno specifico servizio, anche ad applicativi dell’Ente che necessitassero della generazione di uno IUUV per utilizzi specifici (es. stampa di un avviso di pagamento da propri applicativi).

La piattaforma mette a disposizione dell’Ente la possibilità di attivare le funzionalità per la gestione dei tre modelli di pagamento previsti dal Nodo:



- Pagamento con esecuzione Immediata



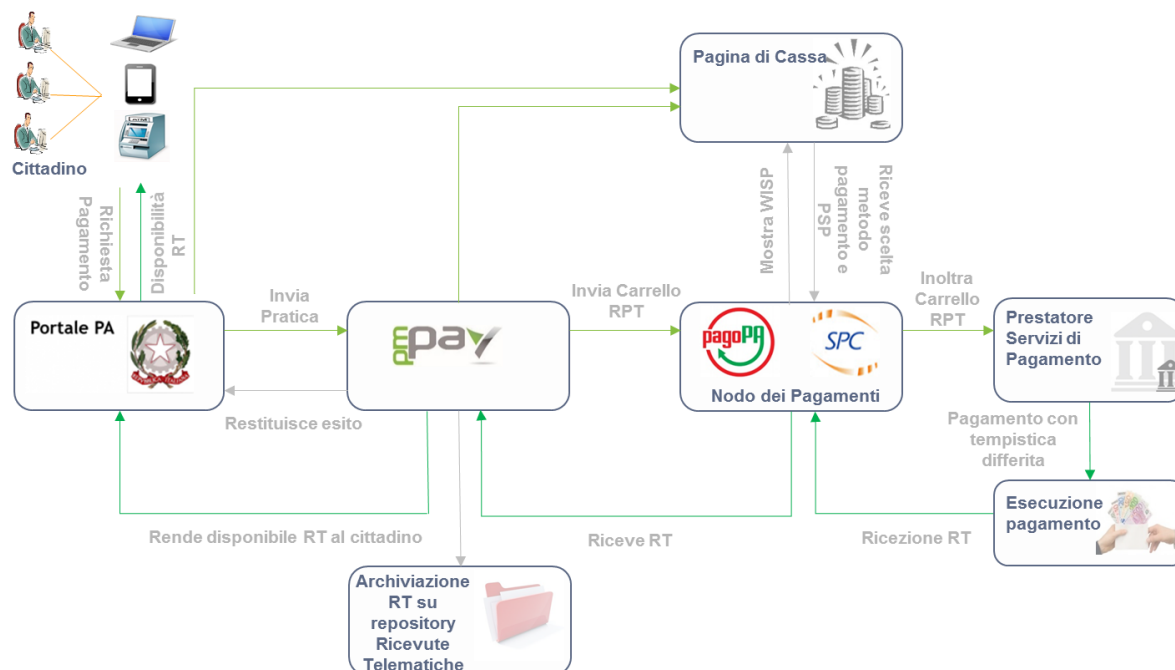
Il modulo di integrazione dell'Ente invia (tramite integrazione WS) i dati minimi riferiti alla pratica ed al pagatore tramite il servizio predisposto da PMPAY-SPC.

PMPAY-SPC prende in carico la richiesta, reindirizza l'utente sul Nodo dove procede con il pagamento.

A chiusura dell'operazione di pagamento, PMPAY-SPC gestisce gli esiti dal Nodo, invia l'esito al portale Ente, memorizza la RT nel proprio Repository in formato XML e la rende disponibile al Portale PA ed al cittadino secondo le modalità previste (servizio WS), sia durante la fase di chiusura pagamento sia successivamente.

Per gli Enti che ne richiedono l'attivazione, in questa modalità di pagamento di tipo immediato rientrano i pagamenti tramite POS@PA (Terminali POS integrati al Sistema pagoPA gestiti da Nexi Payments), la richiesta di pagamento viene attivata direttamente dall'operatore dell'Ente preposto ed il pagamento viene eseguito in maniera immediata tramite terminale POS.

- Pagamento con esecuzione Differita



I canali di pagamento che vengono attivati con questa modalità prevedono un'esecuzione successiva alla ricezione della richiesta (es. Bonifico SCT) il processo di integrazione con la piattaforma si interromperà con la ricezione di una conferma della presa in carico della RPT. All'effettiva esecuzione del pagamento ed alla messa a disposizione della RT da parte del PSP sul Nodo, la piattaforma PMPAY, attraverso i servizi previsti, riceverà dal Nodo la RT e la renderà disponibile all'utilizzatore attraverso le interfacce concordate con la stazione appaltante.

- Pagamento predisposto dall'Ente e attivato presso PSP (Prestatore di Servizi di Pagamento)

Nel caso le posizioni debitorie siano presenti nell'Archivio dei Pagamenti in Attesa, la piattaforma gestisce in maniera autonoma le risposte alle invocazioni del Nodo senza interessare il portale PA. Una volta ricevuto dal Nodo l'esito del pagamento la piattaforma si occupa di informare il portale PA. Nel caso le posizioni debitorie siano invece note solo ai gestionali dell'Ente, le pratiche saranno gestite dalla piattaforma con una chiamata al portale PA per verificare se la pratica dell'IUV interessato alla richiesta sia pagabile o meno. La piattaforma si occupa di gestire autonomamente la successiva pratica con la notifica dell'esito del pagamento una volta noto alla piattaforma. La RT ricevuta e memorizzata nel repository è resa disponibile, nelle modalità descritte precedentemente, attraverso i servizi SOAP predisposti ed alle autenticazioni utente gestite dal portale PA.

Per migliorare le funzioni messe a disposizione dell'Ente per la gestione dei pagamenti effettuati presso PSP ed in particolare per l'automazione degli avvisi di pagamento, la piattaforma mette a disposizione dell'Ente attraverso il portale pmPortal la possibilità di stampare il Bollettino Telematico PagoPA.

Per ognuna di queste modalità la piattaforma gestirà i messaggi SOAP di colloquio con il Nodo e si fa carico di tutte le specifiche implementazioni previste dall'integrazione.

Il modulo PMPAY-SPC mette a disposizione componenti specifiche, sia applicative, con interfaccia utente per l'accesso ai BackOffice Ente, sia sotto forma di servizi d'integrazione che consentono la gestione delle informazioni necessarie all'integrazione con il Nodo.

## 2. Componenti di PMPAY-SPC

### 2.1 Portale Gestore

Il Portale d'amministrazione, messo a disposizione del gestore, consente una configurazione e gestione ottimale dello scenario di integrazione con il Nodo sia in termini generali che specifici per Ente.

Di seguito una descrizione delle funzionalità presenti nel portale:

Attraverso la funzione "*Gestione Enti*" è possibile visualizzare l'elenco degli Enti associati al Gestore, con i rispettivi dati anagrafici ed il loro andamento sulla piattaforma (numero di pratiche e servizi inseriti e rendicontati).

Attraverso la sezione "*Gestione Utenti*" è possibile creare le utenze di livello "super user Ente" che consentiranno l'accesso al portale Ente. Le utenze generate possono a loro volta creare le utenze interne all'Ente stabilendone profili e ruoli all'interno del portale. Questa funzionalità consente di lasciare in capo all'Ente la gestione delle utenze sollevando volendo il gestore da questa responsabilità.

Attraverso la sezione "*Pratiche*" è possibile accedere all'elenco delle pratiche gestite dalla piattaforma per avere una visione puntuale degli stati delle stesse.

L'accesso al portale amministrazione avviene attraverso l'utilizzo di una login per la quale verranno fornite le credenziali agli utenti definiti dalla stazione appaltante.

### 2.2 Portale Ente

Altro componente della piattaforma PMPAY-SPC è il portale messo a disposizione dei singoli Enti, tramite cui sarà possibile configurare in maniera evoluta le modalità di gestione del processo d'incasso per ogni singolo Ente, oltre a consentire consultazioni delle pratiche gestite e dei flussi di rendicontazione ricevuti.

Di seguito una descrizione delle funzionalità presenti nel portale:

Attraverso la sezione "*Dashboard*" è possibile consultare dei cruscotti dati contenenti informazioni relative allo stato delle pratiche e all'incidenza PSP sulle modalità di pagamento.

Attraverso la sezione "*Servizi*" è possibile codificare i diversi servizi che l'Ente gestisce. Questa codifica consente di gestire in maniera mirata ed evoluta le informazioni necessarie alla gestione del processo d'incasso.

Attraverso la sezione "*Conti correnti*" è possibile per ogni Ente inserire i riferimenti degli IBAN di gestione utilizzati, che potranno essere utilizzati nella configurazione dei servizi gestiti, come precedentemente descritto, per essere utilizzati nella corretta generazione della RPT.

Attraverso la sezione "*Utenti*" è possibile, per le utenze precedentemente abilitate dal gestore, configurare gli utenti interni all'Ente associandone il ruolo. Le utenze così create potranno quindi accedere al portale ed avere a disposizione le funzionalità definite per il loro ruolo.

Attraverso la sezione "*Pratiche*" è possibile caricare manualmente le pratiche associandole al servizio prescelto, visualizzare le pratiche gestite dalla piattaforma e lo stato in cui si trovano aggiornato in tempo reale. E' inoltre possibile accedere alle RT ricevute dal Nodo sia in formato documento che XML. Le informazioni visualizzate attraverso l'interfaccia web del portale sono disponibili per lo scarico nei formati previsti dalla stazione appaltante. Per gli Enti che attivano i POS@PA in questa sezione viene abilitata la modalità cassa per pagamenti con POS: a seguito dell'inserimento di una pendenza si avrà la possibilità di procedere nell'immediato con il pagamento della stessa tramite terminale POS@PA.

Attraverso la sezione “Rendicontazioni” è possibile accedere ai flussi di rendicontazione ricevuti dal Nodo. Partendo dalle aggregazioni definite, è consentita una navigazione delle informazioni ai massimi livelli di dettaglio.

### 2.3 Portale Cassa

La soluzione PMPAY-SPC dispone di un modulo “cassa” per la gestione dei pagamenti di posizioni debitorie già determinate presso il Portale PA. Tali pratiche sono recepite dal modulo di cassa della soluzione che ne consente il pagamento nelle modalità immediata o differita del Nodo SPC, oppure la predisposizione del Bollettino Telematico per completare il pagamento presso PSP.

L’integrazione tra il Portale PA ed il modulo cassa di PMPAY è gestita da un servizio specifico, che recepisce le informazioni minimali della posizione debitoria e si occupa di generare e gestire i flussi corretti d’integrazione con il Nodo a seconda della modalità identificata.

Nello specifico, il modulo cassa può recepire le configurazioni stabilite per i singoli servizi, che identificano la posizione debitoria, e gestire le modalità di gestione del pagamento previste.

La piattaforma rende inoltre disponibili le integrazioni con il Nodo per la gestione delle funzionalità di Revoca Ricevuta Telematica e di Storno del Pagamento. Nel caso di revoca della Ricevuta Telematica, che nasce da una richiesta dell’utente finale al proprio PSP, la piattaforma PMPAY gestisce la Richiesta di Revoca “RR” inoltrata dal PSP al Nodo e restituisce l’Esito di Revoca “ER” al Nodo. Nel caso di Storno del pagamento la piattaforma PMPAY mette a disposizione, in accordo con l’Ente, le interfacce utente per effettuare una richiesta di storno, gestendo quindi la creazione della Richiesta di storno e gestendo i messaggi di Esito storno ricevuti dal Nodo. Dovranno essere concordate con l’Ente le modalità di predisposizione degli ambienti di BackOffice che verranno messi a disposizione per la corretta gestione delle richieste di storno.

### 2.4 Portale pmPortal

La piattaforma PMPAY mette a disposizione una propria componente portale denominata pmPortal che consente di esporre pratiche ad un cittadino nel caso in cui non sia disponibile uno specifico modulo Web da parte dell’Ente. In questo caso le posizioni debitorie possono essere caricate attraverso l’invocazione di specifici servizi oppure attraverso l’upload di file in formato CSV. Le pratiche così caricate saranno rese disponibili per il pagamento ai cittadini attraverso pmPortal nelle modalità condivise con l’Ente. L’accesso alle pratiche potrà quindi avvenire sia in modalità “autenticata” nel caso ci sia un servizio di autenticazione presso l’Ente a cui riferirsi, oppure in modalità “diretta” attraverso l’inserimento da parte del cittadino delle informazioni necessarie al reperimento della pratica dall’archivio. Il portale pmPortal integrato con la componente cassa consentirà quindi di chiudere l’operazione di pagamento attraverso le modalità previste dal Nodo.

Oltre a questa modalità, in grado di recepire posizione debitorie dalla PA, il pmPortal rende disponibile anche una componente applicativa web per gestire pagamenti spontanei da parte dei cittadini. Attraverso l’interfaccia web predisposta, viene mostrato l’elenco dei tributi tra cui scegliere quello oggetto del versamento, con la possibilità di completare le informazioni relative ai dati anagrafici del pagatore oltre che eventualmente modificare la somma impostata di default in corrispondenza del tributo scelto. Attraverso l’indicazione del codice tributo saranno recuperati i dati necessari alla corretta predisposizione della RPT per il Nodo.



Le informazioni saranno fornite dall'Ente e potranno essere modificate nel tempo. Per agevolare la manutenzione dell'elenco tributi la piattaforma PMPAY-SPC prevede, nei portali Amministratore ed Ente, le funzionalità per gestire tali elenchi. Si possono quindi agevolmente stabilire le modalità di gestione degli stessi una volta caricati nella piattaforma.

### **3. Interfacce esposte dalla piattaforma di Pagamento**

Per la corretta gestione dei processi d'incasso, in tutti gli scenari descritti precedentemente, la Piattaforma rende disponibili alle applicazioni/gestionali tutti i web services SOAP necessari per:

- Veicolare le informazioni elementari che caratterizzano una RPT
- Generare uno IUUV in accordo a quanto descritto precedentemente;
- Ispezionare programmaticamente lo stato delle RPT e delle RT (work flow del pagamento);
- Accedere al contenuto delle RT, nella sua forma integrale (XML) ed in formato PDF.

I documenti descrittivi dei servizi d'integrazione e dei flussi di caricamento previsti sono resi disponibili all'Ente durante la fase di attivazione della piattaforma, oppure su specifica richiesta durante la fase di valutazione della piattaforma stessa.

### **4. Porta di Dominio Equivalente**

La piattaforma PMPAY sarà attivata presso la struttura di riferimento di EREMIND. La Porta di Dominio Equivalente e la relativa connettività al Nodo dei Pagamenti sarà fornita da EREMIND che svolgerà la funzione di Partner Tecnologico.

### **5. Piattaforma PILEAPAY**

La piattaforma web e mobile PILEAPAY consente a tutti i cittadini di effettuare pagamenti in modo veloce, semplice e sicuro. Le funzioni della piattaforma verranno rilasciate per step successivi; nella fase iniziale è previsto il rilascio delle funzioni di pagamento pagoPA e bollo auto. Verranno introdotte in seguito nuove funzioni di pagamento come MAV, RAV, bollettini postali, ricariche telefoniche ed altro ancora.

Sarà possibile accedere anche con SPID, CIE e Google, ed è prevista la possibilità di pagare anche senza nessuna registrazione. Per gli utenti registrati è prevista la gestione di un archivio dei pagamenti, oltre che l'invio di notifiche personalizzate per nuovi avvisi o pagamenti in scadenza. Gli utenti registrati potranno inoltre visualizzare l'elenco delle pratiche da pagare emesse da tutti gli enti integrati con EREMIND s.r.l. e PMPAY s.r.l., e verso gli stessi enti potranno inviare anche pagamenti spontanei per tutti i servizi previsti.

Grazie ad accordi stipulati con primari istituti di pagamento per la gestione del processo di acquiring, EREMIND offre un servizio ai più alti standard di sicurezza in Europa. Tutte le transazioni sono protette dai più avanzati algoritmi di crittografia e i dati degli utenti al sicuro, come previsto anche dalla certificazione PCI DSS acquisita da EREMIND.

La piattaforma PILEAPAY è stata sviluppata in modalità white label, ed è quindi customizzabile per qualunque soggetto abbia interesse ad offrire o integrare la soluzione i propri servizi.

Ciascuna Parte dichiara di essere a conoscenza dell'analisi funzionale presa in carico per la soluzione sopra descritta, di fatto oggetto dell'Accordo Commerciale.

Letto, approvato e sottoscritto

EREMIND S.r.l.  
**EREMIND** s.r.l.  
Viale Monza, 347  
20126 MILANO (MI)  
C.F. - R.IVA / 11311050964

---

COMUNE DI MOSCIANO

---

## ALLEGATO B – LISTINO

### CONTRATTO N. ER-262 DEL 04/08/2021

I listini di seguito esposti riguardano le competenze che saranno riconosciute dal COMUNE DI MOSCIANO a EREMIND, secondo quanto previsto all'art. 7 dell'Accordo Commerciale.

La fornitura si compone delle seguenti funzioni e servizi:

#### a) PMPAY - Attivazione del servizio rivolto al singolo Ente cliente interessato:

Nel servizio sono compresi:

- Attivazione e configurazione portale di BackOffice Ente ed attivazione utenze.
- Integrazione Enti per gli Enti con Portale Web autonomo attraverso specifiche WS d'integrazione standard PMPay-SPC.
- Attivazione modulo d'importazione pratiche per gli Enti sprovvisti di portale Web, attraverso i tracciati d'importazione standard PMPay-SPC.
- Attivazione del portale web pmPortal per l'esposizione delle pratiche importate con la modalità sopradescritta.
- Supporto all'abilitazione dell'accesso ai servizi del pmPortal tramite SPID e CIE.
- Personalizzazione con logo ente.
- Esportazione pagamenti a favore dell'Ente secondo tracciato standard PMPay-SPC.
- Supporto all' iter di attivazione dell'Ente su Nodo dei Pagamenti nella stesura piano di attività e collaudo.

CANONE ANNUO	TRANSAZIONI COMPRESSE
€ 1.400	2.000*
* Le transazioni hanno validità fino al 31 dicembre dell'anno solare di riferimento. Il primo canone corrisposto comprende oltre alle transazioni indicate tutte le attività volte all'attivazione dell'ente come sopra indicato.	





### **Canone a pacchetti di transazioni:**

Al termine delle transazioni comprese l'Ente potrà acquistare un pacchetto di transazioni aggiuntive come nella tabella sotto riportata.

<b>N. TRANSAZIONI</b>	<b>COSTO</b>
1.000	€ 270
2.000	€ 530
3.000	€ 750
5.000	€ 1.200
10.000	€ 2.150
15.000	€ 3.250
30.000	€ 5.750
50.000	€ 7.800
100.000	€ 12.000

- Il Canone a pacchetti si compone di un numero predefinito di transazioni valide fino al 31 dicembre dell'anno solare di acquisto;
- Nel caso in cui il cliente esaurisca il numero di transazioni a sua disposizione le successive avranno un costo pari a € 0,30 cad. fino all'acquisto del pacchetto successivo.

### **b) PILEAPAY – Attivazione del servizio rivolto al Cittadino:**

Nel servizio sono compresi:

- Attivazione e configurazione della piattaforma PILEAPAY per il caricamento, l'elaborazione e l'utilizzo dei dati presenti in PMPAY.

Il Servizio è fornito gratuitamente ed è associato al Servizio PMPAY.

Restano escluse le customizzazioni e/o funzionalità personalizzate, per le quali è previsto e attivabile un contratto dedicato.

### **c) Customer care:**

Servizio di customer care per assistenza di I e II livello a disposizione dell'Ente:

**Costo:** € 3,60 a chiamata gestita

### **Condizioni Economiche e Modalità di Pagamento:**

- Gli importi sopra espressi si intendono al netto di IVA.
- Modalità di Fatturazione:



- Un canone anticipato per il periodo corrispondente la data di attivazione e il 31 dicembre dell'anno di riferimento e Canoni anticipati annuali a gennaio di ogni anno successivo fino alla scadenza del contratto;
- Pacchetti di transazioni: all'acquisto del pacchetto;
- Costo per transazioni eccedenti: al termine dell'anno solare di riferimento;
- Modalità di pagamento: SDD/bonifico bancario a 60 giorni data fattura.

Letto, approvato e sottoscritto

EREMIND S.r.l.

COMUNE DI MOSCIANO

  
**EREMIND s.r.l.**  
Viale Monza, 347  
20126 MILANO (MI)  
C.F. - P.IVA 11311050964

---

---

**ALLEGATO C - PROCESSO ATTIVAZIONE SERVIZIO PIATTAFORMA PMPAY  
CONTRATTO N. ER-262DEL 04/08/2021**

Il presente allegato definisce le fasi di cui si compone il processo di attivazione di un ente, dall'avvio del processo alla messa in esercizio, definendo per ogni singola fase la società in capo a cui ricade la suddetta attività (COMUNE DI MOSCIANO o EREMIND).

**FASE 1. AVVIO PROCESSO**

Il processo di attivazione di un Ente prende l'avvio con la firma dell'Accordo Commerciale che l'Ente sottoscrive con EREMIND.

Il COMUNE DI MOSCIANO deve indicare EREMIND come Partner Tecnologico sul proprio portale delle adesioni di Agid e deve inoltrare a EREMIND il documento "Prospetto recupero informazioni" nel quale vengono raccolte le informazioni necessarie alla definizione del modello di servizio.

Il Prospetto viene trasmesso al Cliente come allegato a seguito dell'accettazione dell'offerta.

**1.1 Indicazione PT**

Il referente dei pagamenti del COMUNE DI MOSCIANO deve accedere al proprio portale delle adesioni Agid, aderire come ente creditore ed indicare EREMIND come Partner Tecnologico.

**1.2 Prospetto recupero informazioni**

Informazioni contenute dal suddetto prospetto:

✓ *Scenario di Pagamento da implementare:*

- Modalità Immediata
- Modalità Differita
- Modalità Presso il PSP
- Pagamento con POS

✓ *Servizi da abilitare al pagamento*

Per ogni servizio Importi annui e importi medi

✓ *Referente dei pagamenti dell'Ente*

✓ *IBAN su cui incassare i pagamenti PagoPA*

Queste informazioni servono ad alimentare il piano di attivazione che verrà generato per l'Ente.

**ATTIVITÀ GESTITA DA: COMUNE DI MOSCIANO – CON SUPPORTO DI EREMIND**

**FASE 2. INSERIMENTO ANAGRAFICA ENTE SU EREMIND**

Con gli ordini così confermati verrà creata l'Anagrafica dell'Ente dentro la piattaforma PMPAY attraverso la trasmissione del prospetto da parte della segreteria amministrativa del COMUNE DI MOSCIANO a EREMIND alla e-mail [info@pmpayment.com](mailto:info@pmpayment.com).

EREMIND inserirà le informazioni anagrafiche e tutte le informazioni necessarie all'attivazione dell'Ente.

**ATTIVITÀ GESTITA DA: EREMIND**



### **FASE 3. PREDISPOSIZIONE PIANO ATTIVITÀ**

Attraverso le informazioni presenti in piattaforma verranno predisposti i piani attività da condividere con AgID.

ATTIVITÀ GESTITA DA: **EREMIND**

### **FASE 4. INVIO E CONDIVISIONE PIANO CON AGID**

I piani attività generati verranno inviati ai referenti AgID e verranno condivisi per la corretta implementazione delle tempistiche di attivazione.

ATTIVITÀ GESTITA DA: **EREMIND**

### **FASE 5. SOTTOMISSIONE IBAN**

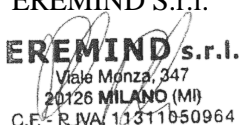
A validazione avvenuta il referente dei pagamenti del COMUNE DI MOSCIANO deve accedere al portale delle adesioni Agid e sottomettere i codici IBAN relativi ai Conti correnti sui quali vuole incassare i pagamenti PagoPA veicolati da EREMIND.

ATTIVITÀ GESTITA DA: **COMUNE DI MOSCIANO**– CON SUPPORTO DI **EREMIND**

### **FASE 6. MESSA IN ESERCIZIO**

A validazione avvenuta viene definita la messa in Esercizio dell'Ente.

Letto, approvato e sottoscritto

EREMIND S.r.l.  
  
**EREMIND** s.r.l.  
Viale Monza, 347  
20126 MILANO (MI)  
C.F./P.IVA 11311050964

---

COMUNE DI MOSCIANO

---

**ALLEGATO D - Contratto di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali**  
*(ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679 e dei considerando 81 e 95)*

**TRA:**

1. **IL COMUNE DI MOSCIANO** con sede in Piazza IV Novembre - 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) codice fiscale/partita iva: 82000070670/00252130679, (di seguito il **"Titolare"**);
2. **EREMIND S.r.l.** con sede in Milano, viale Monza n. 347 codice fiscale/partita iva 11311050964, (di seguito anche **"Responsabile del trattamento"**),  
congiuntamente, le **"Parti"**.

**PREMESSO CHE:**

- A. le Parti hanno sottoscritto un contratto avente ad oggetto l'esecuzione di servizi di gestione degli incassi e dei pagamenti, per conto del Titolare del trattamento, attraverso una piattaforma di pagamento elettronico sia in modalità B2B sia in modalità B2C (di seguito, **"Contratto di servizi"**);
- B. in esecuzione del Contratto di servizi, il Responsabile del trattamento esegue operazioni di trattamento sulle seguenti categorie di dati personali (di seguito, **"Dati Personali"**) di titolarità del Titolare: nome, cognome, codice fiscale, residenza;
- C. le Parti intendono regolare i loro reciproci rapporti in relazione alle attività di trattamento dei Dati Personali effettuate dal Responsabile del trattamento per conto del Titolare in conformità al Regolamento UE 2016/679 (di seguito **"GDPR"**);
- D. il Responsabile del trattamento dichiara e garantisce di possedere competenza e conoscenze tecniche in relazione alle finalità e modalità delle operazioni di trattamento, alle misure di sicurezza da adottare a garanzia della riservatezza, completezza ed integrità dei dati trattati, nonché alla normativa applicabile in materia di tutela dei dati personali;
- E. sulla base delle competenze del Responsabile del trattamento in termini di proprietà, uomini, attrezzature, il Titolare ha condotto una positiva valutazione della idoneità e qualificazione del Responsabile del trattamento atta a soddisfare, anche sotto il profilo della sicurezza del trattamento, i requisiti di cui alla normativa applicabile;
- F. il Titolare intende quindi designare **EREMIND S.r.l.** quale Responsabile del trattamento nonché disciplinare i trattamenti effettuati dal Responsabile del trattamento per conto del Titolare in esecuzione del Contratto di servizi, in conformità all'art. 28 del GDPR;
- G. le Parti intendono disciplinare con il presente Contratto di servizi la **nomina del responsabile del trattamento**.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue.

**1. PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante ed essenziale della presente nomina.

**2. OGGETTO**

2.1 Con la sottoscrizione della presente nomina, il Titolare designa, in conformità all'art. 28 del GDPR, **EREMIND S.r.l.**, che accetta, Responsabile del trattamento in relazione alle operazioni di trattamento dei Dati Personali poste in essere in esecuzione del Contratto di servizi.

2.2 Con la presente nomina, le Parti disciplinano, in conformità all'art. 28 del GDPR, i trattamenti di dati personali effettuati dal Responsabile del trattamento per conto del Titolare in esecuzione del Contratto di servizi.

### 3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del trattamento tratta i Dati Personali del Titolare unicamente per le finalità correlate all'esecuzione del Contratto di servizi.

### 4. OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Ai fini di un corretto trattamento dei Dati Personali, il Responsabile del trattamento si impegna a:

- a) svolgere qualsiasi operazione di trattamento di Dati Personali in conformità ai principi del GDPR, ivi inclusi i principi di cui al capo II (artt. 5 -11);
- b) effettuare il trattamento dei Dati Personali in esecuzione del vigente Contratto di servizi e per le finalità relative all'erogazione dei servizi ivi previsti, per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle suddette finalità;
- c) garantire il pieno rispetto degli obblighi imposti dal GDPR direttamente al Responsabile del trattamento;
- d) mettere in atto, in conformità all'art. 32 del GDPR, misure tecniche e organizzative volte a garantire un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti svolti per conto del Titolare, nonché a collaborare con il Titolare fornendo allo stesso le informazioni e la documentazione dallo stesso richiesta al fine di poter valutare e verificare di tempo in tempo se il Responsabile del trattamento abbia adottato misure tecnico-organizzative adeguate;
- e) attenersi, nell'esecuzione dei trattamenti dei dati per conto del Titolare, alle previsioni ed istruzioni contenute dal presente Contratto di servizi;
- f) in relazione alla raccolta dei Dati Personali degli interessati, ove prevista, il Responsabile del trattamento vi provvede nel rispetto delle specifiche modalità concordate con il Titolare al fine di garantire che la raccolta di Dati Personali ed il loro successivo trattamento, siano conformi alla legge;
- g) fuori dai casi strettamente necessari per l'erogazione dei servizi, non divulgare o rendere noti a terzi i Dati Personali e adottare le misure organizzative e tecniche necessarie per assicurare la massima riservatezza dei Dati Personali acquisiti e utilizzati nello svolgimento delle attività oggetto della presente nomina;
- h) non trasferire i Dati Personali fuori dalla Unione Europea, direttamente o indirettamente (per il tramite di eventuali fornitori terzi che siano stati autorizzati per iscritto dal Titolare) senza la preventiva autorizzazione scritta del Titolare e nel rispetto dei principi generali e delle condizioni applicabili al trasferimento previsti dal capo V del GDPR, informando il Titolare circa le misure adottate al fine di assicurare un livello di protezione adeguato ai dati trasferiti e ai diritti degli interessati (a titolo esemplificativo decisioni di adeguatezza, clausole tipo, norme vincolanti d'impresa, codice di condotta, certificazioni, ecc.);
- i) garantire che l'accesso ai Dati Personali da parte del personale avvenga solo sulla base del principio di necessità e che i trattamenti connessi all'esecuzione del Contratto di servizi vengano effettuati solo da persone autorizzate che agiscono sotto l'autorità del Responsabile del trattamento sulla base di adeguate istruzioni;



- j) formare adeguatamente le persone autorizzate, incaricati dell'esecuzione del Contratto di servizi fornendo alle stesse istruzioni precise e vigilando sulla loro osservanza;
- k) garantire che tutte le persone fisiche (dipendenti e/o collaboratori) autorizzate al trattamento dei dati personali per le suddette finalità, siano impegnate alla riservatezza o abbiano un obbligo legale di riservatezza;
- l) adottare, mantenere aggiornate e valutare regolarmente tutte le misure tecniche e organizzative necessarie per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in conformità a quanto previsto dall'art. 32 del GDPR, nonché le ulteriori misure sicurezza previste dall'articolo 10 della presente nomina;
- m) collaborare con il Titolare per l'attuazione di qualsiasi ulteriore misura che si renda necessaria al fine di garantire la conformità del trattamento dei Dati Personali con la normativa applicabile;
- n) informare il Titolare, senza ingiustificato ritardo e comunque non oltre 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, di qualsiasi violazione dei dati personali e collaborare con il Titolare in relazione alle analisi e alle valutazioni da svolgere al fine della notifica nei confronti dell'autorità di controllo ex art. 33 del GDPR e della comunicazione agli interessati ex art. 34 del GDPR, nonché per la predisposizione della relativa documentazione, ivi inclusa la notifica di cui all'art. 35, par. 3;
- o) il Responsabile del trattamento informa, senza ritardo, il Titolare di ogni questione rilevante ai fini della presente nomina, quali, a titolo meramente indicativo:
  - richieste del Garante;
  - esiti delle ispezioni;
  - richiesta di accesso ai dati da parte di autorità pubbliche.

## 5. ISTANZE DEGLI INTERESSATI

- 5.1 Nel caso in cui il Responsabile del trattamento riceva istanze per l'esercizio dei diritti degli interessati, deve provvedere a darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare allegando copia della richiesta.
- 5.2 Nel caso in cui il Titolare riceva istanza di esercizio dei diritti degli interessati in relazione ad un trattamento effettuato dal Responsabile del trattamento nell'ambito dei trattamenti di dati effettuati in esecuzione del Contratto di servizi, il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare con il Titolare nel soddisfare l'esercizio dei diritti dell'interessato.

## 6. OBBLIGHI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Qualora ai fini dell'adeguamento al GDPR, si rendano necessarie ulteriori attività o misure specifiche, ovvero nel caso di modifiche del Contratto di servizi con impatto sul trattamento dei dati personali, ove necessario, il Titolare trasmetterà al Responsabile del trattamento ulteriori istruzioni in merito alle finalità, modalità e procedure per l'utilizzo e il trattamento dei Dati Personali, e concorderà con il Responsabile del trattamento le misure tecniche ed organizzative più idonee.

## 7. AFFIDAMENTO A TERZI

- 7.1 Il Titolare del trattamento autorizza il Responsabile del trattamento di avvalersi di soggetti terzi (subappaltatori) ai fini dell'esecuzione delle attività oggetto del Contratto di servizi, senza il preventivo consenso scritto del Titolare.
- 7.2 Il Responsabile del trattamento si impegna a prevedere nel contratto con il sub responsabile garanzie e obblighi, in materia di *Data Protection*, analoghi a quelli di cui alla presente nomina, mettendo a disposizione del Titolare, qualora richiesto, l'elenco dei subfornitori.

## 8. DURATA



La presente nomina ha la medesima durata ed efficacia del Contratto di servizi intercorrente tra le Parti e cesserà al momento della cessazione, per qualsiasi causa, del Contratto di servizi.

## **9. CESSAZIONE**

9.1 All'atto della cessazione del Contratto di servizi, il Responsabile del trattamento dovrà cessare qualsiasi operazione di trattamento dei Dati Personali e restituire al Titolare tutti i Dati Personali trattati ai fini dell'esecuzione del Contratto di servizi di cui il Responsabile del trattamento dovesse disporre o, su richiesta del Titolare, provvedere alla loro distruzione, fornendone apposita attestazione, eccettuate eventuali esigenze di conservazione in adempimento di obblighi normativi di cui andrà data contestuale attestazione al Titolare.

9.2 A seguito della cessazione del Contratto di servizi, il Responsabile del trattamento dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

## **10. MISURE DI SICUREZZA**

10.1 Con riferimento alle operazioni di trattamento dei Dati Personali necessarie ai fini della esecuzione del Contratto di servizi, il Responsabile del trattamento dichiara e garantisce (i) di adottare misure di sicurezza idonee a prevenire i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, dei Dati Personali nonché di accesso non autorizzato o trattamento illecito dei medesimi come previsto nel Contratto di servizi e (ii) che tali misure sono conformi anche alle misure di sicurezza necessarie e conformi ai principi di cui all'art. 32 del GDPR.

10.2 Con riferimento al trattamento di Dati Personali svolti con l'ausilio di strumenti elettronici, ivi inclusa la gestione del/i database contenente/i Dati Personali del Titolare, il Responsabile del trattamento si impegna ad attuare le seguenti misure nell'ambito della propria organizzazione, soggetti, muniti dei necessari requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità, cui attribuire, rispetto al sistema informatico aziendale del Titolare, le funzioni di amministratore di sistema definendone gli ambiti di operatività, in conformità con quanto previsto nel provvedimento 27 novembre 2008 del Garante per la protezione dei dati personali.

## **11. CONTROLLI**

Il Responsabile del trattamento riconosce e accetta che il Titolare, nell'ambito dei poteri e obbligazioni ad esso spettanti in quanto Titolare del trattamento, possa controllare le operazioni di trattamento di Dati Personali svolte dal fornitore, come anche le misure di sicurezza attuate da quest'ultimo per le finalità di cui alla presente nomina, anche mediante appositi audit da concordarsi preventivamente nel rispetto delle reciproche esigenze lavorative.

## **12. RESPONSABILITÀ**

Ciascuna Parte è responsabile per l'adempimento dei propri obblighi previsti dalla presente nomina e dalla Legislazione in materia di protezione dei Dati Personali.






luogo, data

---

Il Titolare del trattamento  
(Il Legale Rappresentante)

  
**EREMIND s.r.l.**  
Viale Monza, 347  
20126 MILANO (MI)  
C.F. R.IVA/11311b50964

---

Il Responsabile del trattamento  
(Il Legale Rappresentante)

**Autorizzazione per l'addebito in conto corrente delle disposizioni  
SEPA B2B DIRECT DEBIT**

COPIA PER LA BANCA

RIFERIMENTO MANDATO\*:  
AT-01

(da completare a cura del Creditore)

NOME E LOGO DEL CREDITORE

**DATI DEL DEBITORE**

Cognome e Nome/Ragione Sociale del Debitore\*:  
AT-14

Indirizzo\*:  
AT-09

N°:

Cap:

Località:

Provincia:

Paese:

IBAN conto corrente\*:  
AT-07

Presso il PSP (Banca):

Codice SWIFT (BIC):  
AT-13

Codice Fiscale/Partita IVA del Debitore\*:

**DATI DEL CREDITORE**

Cognome e Nome/Ragione Sociale del Creditore\*:  
AT-03

Codice identificativo del Creditore (Creditor Identifier)\*:  
AT-02

Sede Legale:  
AT-05

N°:

Cap:

Località:

Provincia:

Paese:

Il sottoscritto Debitore autorizza:

- il Creditore a disporre sul conto corrente sopra indicato\*

AT-21

addebiti in via continuativa

un singolo addebito

- la Banca ad eseguire l'addebito secondo le disposizioni impartite dal Creditore.

Il rapporto con la Banca è regolato dal contratto stipulato dal Debitore con la Banca stessa.

La presente autorizzazione ha valenza esclusivamente per le transazioni business-to-business. Il sottoscritto **non ha facoltà** di richiedere al PSP il rimborso di quanto addebitato, può tuttavia richiedere al PSP di non procedere all'addebito del conto indicato fino alla data di scadenza della richiesta di pagamento.

**COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE le informazioni relative al sottoscrittore nel caso in cui il sottoscrittore e Debitore non coincidano**

Cognome e Nome del sottoscrittore:

Codice Fiscale del sottoscrittore:

AT-51

Luogo

Data\*  
AT-25

\* I campi indicati con asterisco sono obbligatori.

Il Codice Fiscale e la Partita Iva, anche se previsto, non sono obbligatori per i soggetti non residenti.

Firma del Debitore\*

RESTITUIRE IL MODULO DEBITAMENTE COMPILATO A:

Autorizzazione per l'addebito in conto corrente delle disposizioni  
**SEPA B2B DIRECT DEBIT**

COPIA PER IL CLIENTE

RIFERIMENTO MANDATO\*:  
AT-01

(da completare a cura del Creditore)

NOME E LOGO DEL CREDITORE

**DATI DEL DEBITORE**

Cognome e Nome/Ragione Sociale del Debitore\*:

AT-14

Indirizzo\*:

AT-09

N°:

Cap:

Località:

Provincia:

Paese:

IBAN conto corrente\*:

AT-07

Presso il PSP (Banca):

Codice SWIFT (BIC):

AT-13

Codice Fiscale/Partita IVA del Debitore\*:

**DATI DEL CREDITORE**

Cognome e Nome/Ragione Sociale del Creditore\*:

AT-03

Codice identificativo del Creditore (Creditor Identifier) \*:

AT-02

Sede Legale:

AT-05

N°:

Cap:

Località:

Provincia:

Paese:

Il sottoscritto Debitore autorizza:

- il Creditore a disporre sul conto corrente sopra indicato\*

AT-21

addebiti in via continuativa

un singolo addebito

- la Banca ad eseguire l'addebito secondo le disposizioni impartite dal Creditore.

Il rapporto con la Banca è regolato dal contratto stipulato dal Debitore con la Banca stessa.

La presente autorizzazione ha valenza esclusivamente per le transazioni business-to-business. Il sottoscritto **non ha facoltà** di richiedere al PSP il rimborso di quanto addebitato, può tuttavia richiedere al PSP di non procedere all'addebito del conto indicato fino alla data di scadenza della richiesta di pagamento.

**COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE le informazioni relative al sottoscrittore nel caso in cui il sottoscrittore e Debitore non coincidano**

Cognome e Nome del sottoscrittore:

Codice Fiscale del sottoscrittore:

AT-51

Luogo

Data\*  
AT-25

\* I campi indicati con asterisco sono obbligatori.

Il Codice Fiscale e la Partita Iva, anche se previsto, non sono obbligatori per i soggetti non residenti.

Firma del Debitore\*

RESTITUIRE IL MODULO DEBITAMENTE COMPILATO A:

**Autorizzazione per l'addebito in conto corrente delle disposizioni  
SEPA B2B DIRECT DEBIT**

**COPIA PER L'AZIENDA  
CREDITRICE**

RIFERIMENTO MANDATO\*:  
AT-01

(da completare a cura del Creditore)

NOME E LOGO DEL CREDITORE

**DATI DEL DEBITORE**

Cognome e Nome/Ragione Sociale del Debitore\*:  
AT-14

Indirizzo\*:  
AT-09

N°:

Cap:

Località:

Provincia:

Paese:

IBAN conto corrente\*:  
AT-07

Presso il PSP (Banca):

Codice SWIFT (BIC):  
AT-13

Codice Fiscale/Partita IVA del Debitore\*:

**DATI DEL CREDITORE**

Cognome e Nome/Ragione Sociale del Creditore\*:  
AT-03

Codice identificativo del Creditore (Creditor Identifier)\*:  
AT-02

Sede Legale:  
AT-05

N°:

Cap:

Località:

Provincia:

Paese:

Il sottoscritto Debitore autorizza:

- il Creditore a disporre sul conto corrente sopra indicato\*

AT-21

addebiti in via continuativa

un singolo addebito

- la Banca ad eseguire l'addebito secondo le disposizioni impartite dal Creditore.

Il rapporto con la Banca è regolato dal contratto stipulato dal Debitore con la Banca stessa.

La presente autorizzazione ha valenza esclusivamente per le transazioni business-to-business. Il sottoscritto **non ha facoltà** di richiedere al PSP il rimborso di quanto addebitato, può tuttavia richiedere al PSP di non procedere all'addebito del conto indicato fino alla data di scadenza della richiesta di pagamento.

**COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE le informazioni relative al sottoscrittore nel caso in cui il sottoscrittore e Debitore non coincidano**

Cognome e Nome del sottoscrittore:

Codice Fiscale del sottoscrittore:  
AT-51

Luogo

Data\*  
AT-25

\* I campi indicati con asterisco sono obbligatori.

Il Codice Fiscale e la Partita Iva, anche se previsto, non sono obbligatori per i soggetti non residenti.

Firma del Debitore\*

RESTITUIRE IL MODULO DEBITAMENTE COMPILATO A: